

## **CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'AREA JOB OPPORTUNITIES**

Attraverso la compilazione del presente *form* ed il conseguente accesso all'Area Job Opportunities (l'“Area Job Opportunities”), MondoHedge fornisce gratuitamente a chi sia alla ricerca di una posizione lavorativa (il “Candidato”) la possibilità (i) di inserire gratuitamente il proprio *curriculum vitae*, che potrà essere selezionato da soggetti interessati all'assunzione di personale per conto proprio o di terzi (l'“gli Utente/Utenti”), e/o (ii) di rispondere ad annunci di lavoro pubblicati da questi ultimi soggetti nell'Area medesima.

A tale scopo, MondoHedge fornirà al Candidato, al termine della registrazione, un documento elettronico contenente una *username* ed una *password*, strettamente personali, da digitare negli appositi spazi *web* per accedere all'Area Job Opportunities.

Una volta entrato nell'Area Job Opportunities per mezzo delle credenziali fornite da MondoHedge, il Candidato potrà:

- (i) compilare un apposito *form* inserendo tutte o parte delle informazioni richieste e generare, di conseguenza, il proprio *curriculum vitae*. A tale proposito, il Candidato potrà scegliere di rendere visibile all'Utente il proprio *curriculum vitae* “in chiaro o in forma anonima”. Il Candidato potrà altresì disattivare temporaneamente il proprio *curriculum vitae* che, di conseguenza, non sarà visibile all'Utente sino alla relativa riattivazione da parte del Candidato stesso. Resta, inoltre, inteso che il Candidato avrà in ogni momento la facoltà di modificare o cancellare il *curriculum vitae* già inserito nell'Area Job Opportunities;
- (ii) rispondere ad uno o più annunci inseriti dagli Utenti, utilizzando il *link* posto a fianco di ciascuno di essi e seguendo le istruzioni di volta in volta fornite da MondoHedge.

Fermo restando quanto sopra, MondoHedge informa che tutti i *curricula vitae* e gli annunci sia di offerta che di ricerca di personale sono redatti e pubblicati direttamente da chi cerca e/o offre lavoro. MondoHedge non interviene sulle informazioni immesse dal Candidato o dall'Utente nell'Area Job Opportunities né in alcun modo modifica i testi inseriti, neppure da un punto di vista meramente grammaticale, con la conseguenza che MondoHedge stessa non può in alcun caso essere ritenuta responsabile di errori od omissioni, nonché della veridicità, completezza, accuratezza, idoneità per un particolare scopo e dell'aggiornamento delle informazioni presenti nell'Area stessa.

Il Candidato garantisce che tutti i contenuti o parte di essi pubblicati quali risposte ad annunci o comunque immessi a qualunque titolo nell'Area Job Opportunities non ledono diritti di terzi, Utenti o meno. A questo scopo, il Candidato si impegna a manlevare e tenere indenne MondoHedge da qualunque danno e/o pretesa che quest'ultima impresa dovesse subire a causa e per effetto del contenuto di uno o più risposte ad annunci pubblicate dal Candidato.

Inoltre, MondoHedge non garantisce nei confronti del Candidato un minimo quantitativo e/o qualitativo di risposte da parte degli Utenti sia con riferimento allo spazio dedicato agli annunci sia con riferimento alle semplice consultazione dei *curricula vitae*.

Resta, inoltre, inteso che nessun contratto di lavoro sarà concluso tra il Candidato e MondoHedge e che il Candidato stesso potrà in qualunque momento decidere di non usufruire ulteriormente dei servizi offerti tramite l'Area Job Opportunities.

Il candidato dichiara di accettare le presenti condizioni di accesso nel momento in cui invia il proprio *curriculum vitae* a MondoHedge.

## **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13, Decreto Legislativo n.196/2003 ("Codice Privacy")**

Tutti i dati personali del Candidato raccolti da MondoHedge, in qualità di titolare del trattamento, saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, unicamente per finalità inerenti la corretta fornitura dei servizi offerti tramite l'Area Job Opportunities, in conformità con quanto stabilito dal Codice Privacy. I dati personali in questione saranno resi accessibili ai soggetti interessati all'assunzione di personale per conto proprio o di terzi che li trattano unicamente per lo svolgimento di tale attività e che a tale fine consegneranno un'adeguata informativa al Candidato stesso. Resta in ogni caso salva la possibilità per il Candidato di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del testo normativo poc'anzi menzionato, che conferisce all'interessato la facoltà di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Fermo restando quanto sopra, MondoHedge non deve essere considerata in alcun modo responsabile di eventuali trattamenti illeciti o comunque non conformi alle disposizioni del Codice Privacy poste in essere dagli Utenti con riferimento ai dati personali dei Candidati.

Al momento del conferimento dei dati, il candidato, cliccando una delle opzioni che gli verranno proposte, dichiarerà di accettare le Condizioni di accesso all'Area Job Opportunities, di aver preso visione del testo dell'Informativa, nonché alternativamente di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità poc'anzi indicate ovvero di non rilasciarlo.

Il Candidato si impegna a non comunicare a MondoHedge alcuna informazione di carattere sensibile, ossia idonea a rivelare la propria origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti o a sindacati a carattere politico, secondo la definizione fornita dall'articolo 4, lett. d), Codice Privacy. Qualora ciò dovesse avvenire, MondoHedge procederà alla distruzione del dato in questione.